



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Superiore "Giovanni Falcone"
Via Matteotti, n. 4 21013 Gallarate (VA)

Funzionigramma

(posizioni aperte Organigramma a.s. 2026/2027)

Area 5: FS 1) – PTOF-RAV-PdM

- Rivede e coordina i documenti che affluiscono al PTOF (Regolamenti, Valutazione alunni, ...)
- Collabora per la definizione di obiettivi e competenze secondo quanto stabilito dalla L. 107/2015;
- Controlla la coerenza interna del piano e dei progetti collegati
- Coordina attività di analisi e revisione di PTOF, RAV e PDM
- Monitora e valuta la funzione formativa di PTOF, RAV e PDM
- Coordina e sostiene la progettazione dell'offerta formativa e dell'innovazione didattica e organizzativa all'interno dello specifico GdL di Istituto
- Coordina e progetta la stesura/revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa da sottoporre agli Organi Collegiali in collaborazione con i docenti coordinatori di classe e di progetto
- Presiede le riunioni necessarie per definire/emendare i singoli documenti o i regolamenti istituzionali insieme ai docenti aggregati all'Area di riferimento
- Coordina e responsabilizza il gruppo di assegnato all'area di competenza
- Partecipa alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate

Area 5: FS 1B) – Bilancio sociale

- Dà conto degli impegni assunti nell'ultimo triennio, dell'uso delle risorse, dei risultati conseguiti, degli effetti sociali prodotti nell'ambito di un dialogo tra la scuola e i propri stakeholders (studenti, famiglie, comunità locale, ecc.)
- Sintetizza e misura, ricorrendo ad opportuni indicatori, le performance della scuola in termini di *efficienza* (miglior utilizzo delle risorse disponibili), di *efficacia* (raggiungimento degli obiettivi), di *equità* (la scuola come costruttore del bene comune per le giovani generazioni)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Superiore "Giovanni Falcone"
Via Matteotti, n. 4 21013 Gallarate (VA)

Area 5: FS 2 - Invalsi

- Organizza le prove nazionali
- Coordina, analizza e relaziona, in collaborazione con il NIV, sugli esiti delle prove standardizzate per improntare il RAV e le azioni di miglioramento
- Aggiorna la normativa inerente allo specifico
- Coordina il gruppo di lavoro per la predisposizione di prove comuni per accertamento degli apprendimenti per competenze.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Superiore "Giovanni Falcone"
Via Matteotti, n. 4 21013 Gallarate (VA)

Area 5: FS 3 – Orientamento in ingresso e in uscita

- Predisporre e crea un modello di comunicazione efficace e condiviso - con i docenti aggregati alla F.S. per l'orientamento in ingresso - finalizzato a rafforzare, secondo logiche di rete, i contatti e gli incontri con le FF.SS. preposte nelle scuole medie interessate
- Elabora un registro dei contatti riportante dati degli addetti ai lavori delle singole realtà scolastiche di interesse: DS, FS orientamento, figure apicali e di contatto immediato, amministrativi ed eventualmente delle famiglie
- Pianifica e realizza brochures informative sulle finalità dell'istituto, sul piano orario, sulle attività e i corsi attivati, sulle aule e gli strumenti in dotazione, sui dati e gli indirizzi di posta elettronica degli Uffici e gli addetti da contattare
- Realizza un video, nel quale attraverso immagini e video clip, si illustrano le peculiarità dell'Istituto mediante i progetti che ne caratterizzano l'offerta formativa
- Crea e gestisce uno spazio virtuale (ad es. una pagina Facebook per l'orientamento in entrata), finalizzato all'informazione sugli incontri, sulle iniziative della scuola, sulla modulistica e al contatto con allievi e famiglie delle scuole medie
- Partecipa agli incontri organizzati presso le scuole medie del territorio cittadino e dei comuni limitrofi nell'ottica della continuità in verticale
- Crea una guida per l'iscrizione online
- Produce eventuale altra modulistica per esigenze altre dietro segnalazione delle scuole medie e/o per bisogni specifici, esigenze particolari,...
- Pianifica, organizza e realizza 2 giornate di OPEN DAY nei locali dell'Istituto, con relativa programmazione oraria e chiara, unica e precisa scansione dei turni di avvicinamento dei docenti e ore di laboratorio da proporre in sede di contrattazione
- Collabora con la F.S. Area 5 1A) per la pubblicizzazione del PTOF
- Gestisce micro-formazione e coordinamento degli allievi frequentanti l'istituto (distinti per indirizzo) per le attività di promozione, informazione, tutoraggio, accoglienza, condivisione destinate agli allievi delle terze medie
- Organizza e coordina segmenti didattici aperti a discenti delle scuole medie

Area 5: FS 4 - Cittadinanza e Legalità

- Organizza la Giornata della Memoria, degli incontri con la Guardia di Finanza, Polizia di Stato e Arma dei Carabinieri
- Predisporre progetti volti a promuovere lo sviluppo di una mentalità aperta nei giovani, di una loro propensione ad assumere responsabilità, ad approfondire la conoscenza di sé e della società
- Introduce nell'Istituto la cultura del rispetto dell'ambiente scuola e del territorio al fine di far conoscere e attivare comportamenti corretti e comuni a tutti i soggetti coinvolti, il tutto operando e organizzando in raccordo e coordinamento con il DS e in collaborazione con le altre figure di sistema nonché con i coordinatori dei Consigli di classe
- Tiene i contatti e collabora con i soggetti esterni (Enti locali, altre scuole, Associazioni, ecc.)
- Partecipa a incontri informativi su progetti proposti da Enti esterni
- Organizza incontri con esperti sulla giustizia, sulla legalità, sulla Costituzione e sul rispetto delle regole
- Predisporre materiale multimediale, visite didattiche e attività pratiche calendarizzando gli stessi
- Coordina lo sviluppo dei progetti, monitora lo svolgimento degli stessi nel corso dell'anno, rileva i risultati e le valutazioni da parte dei soggetti coinvolti
- Compila griglie per l'accertamento dell'efficacia degli interventi e del successo/insuccesso dell'azione

Area 5: FS 5 – Curricolo d'Istituto

- Coordina una commissione di attività volta ad individuare i punti fondamentali per un'azione didattica che comprenda l'apprendimento cooperativo, la didattica laboratoriale, l'alternanza scuola lavoro in vista del raggiungimento del profilo in uscita
- Predispone tabella-griglia che prevede, per ogni competenza, nelle aree disciplinari, i traguardi di sviluppo e gli obiettivi di apprendimento, coordinando il lavoro dei dipartimenti
- Sovrintende alla pubblicazione sul sito delle programmazioni disciplinari
- Interagisce con il Coordinatore di Educazione Civica per l'adattamento/revisione dei curricula ordinamentali per l'insegnamento di educazione Civica in tutte le classi

Area 5: FS 6 - Internazionalizzazione

- Raccoglie ed effettua l'analisi dei bisogni formativi dell'utenza
- Promuove le iniziative utili a sviluppare la dimensione internazionale della scuola
- Promuove la stipula di accordi internazionali
- Sostiene l'ampliamento della mobilità studentesca
- Svolge la funzione di orientamento e sostegno per gli studenti e le famiglie interessati a partecipare a bandi per la mobilità internazionale
- E' referente per gli stakeholder esterni che rivolgono all'Istituto proposte o richieste o le ricevono
- Attua la promozione di apprendimenti linguistici trasversali alle varie attività didattiche
- Predispone i contatti con enti esteri per la realizzazione delle esperienze
- Individua le modalità di realizzazione delle esperienze
- Effettua la valutazione finale delle attività svolte dalla commissione

Area 5: FS 7 – Referente di Istituto di Educazione Civica

- Ha cura, data la diversità d'indirizzi di studi, di costituire uno staff di cooperazione per la progettazione dei contenuti didattici delle ore di Educazione Civica trasversale
- Indica le tematiche e gli obiettivi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze cui è indirizzato l'insegnamento sistematico e graduale dell'Educazione Civica
- Assicura e garantisce che tutti gli alunni, di tutte le classi, possano fruire delle nozioni e dei valori dell'Educazione Civica
- Si attiva per integrare il "Patto educativo di corresponsabilità", considerata che la trasversalità dell'insegnamento dell'Educazione Civica investe anche la cooperazione e la collaborazione con le famiglie.

Area 2: Servizi studenti e famiglie

Pari Opportunità

- Diffonde e approfondisce la normativa e le politiche riguardanti le Pari Opportunità
- Attiva uno sportello d'ascolto specifico in collaborazione con il responsabile Benessere Alunni
- Organizza incontri con esperti, visione di materiale multimediale, visite didattiche e attività pratiche volte ad avviare momenti interattivi di riflessione, informazione e formazione sull'origine culturale e storico-sociale delle differenze di genere

Area 2: Servizi studenti e famiglie

Bullismo e cyberbullismo

- Sensibilizza i docenti dell'istituto sulle tematiche del bullismo e del cyberbullismo, organizzando corsi di formazione di carattere giuridico, psicologico, didattico e procedurale
- Svolge attività di sensibilizzazione ed educazione all'utilizzo delle nuove tecnologie e social media con gli alunni
- Promuove e organizza progetti di prevenzione contro bullismo e cyberbullismo, anche attraverso l'interazione con l'Ente locale, la Polizia di Stato, le realtà sociali e le diverse agenzie educative del territorio
- Interviene nelle classi per accompagnare l'inizio della scuola secondaria