

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Superiore "Giovanni Falcone"
Via Matteotti, n. 4 21013 Gallarate (VA)

Comunicazione n° 137 del 23/04/2026

Ai Docenti
Ai Rappresentanti di classe Studenti e Genitori

e.p.c.
all'Ufficio Didattica
AI DSGA

Sito web

Oggetto: convocazione Consigli di Classe dal 4 al 15 maggio 2026

Con la presente si convocano i Consigli di Classe previsti dal 4 al 15 maggio 2026, come da calendario allegato alla presente, con il seguente O.D.G.:

1. Adozione libri di testo a.s. 2026/2027

- a. I Dipartimenti si assumono le responsabilità per la conferma o per le eventuali nuove adozioni.
- b. **I Docenti coordinatori di classe sono tenuti a controllare, ed eventualmente modificare**, l'apposita scheda, predisposta e condivisa dall'Ufficio didattica, in Drive "___ LIBRI DI TESTO A.S. 2026/27" entro e NON oltre il giorno successivo il proprio CdC
Seguire le indicazioni contenute nell'Allegato A alla presente comunicazione.
- c. L'Ufficio didattica, una volta aggiornato il database in Argo - Libri di testo, invierà al docente coordinatore di classe l'elenco dei libri di testo adottati per l'a.s. 2026/2027 riferiti alla classe successiva, come da *Allegato C* alla Comunicazione interna n° 373 del 13/04/2026.

2. Segnalazione situazioni critiche alle famiglie

Il Consiglio di classe individua le situazioni particolarmente critiche per:

- diffuse insufficienze (almeno tre/quattro lievi insufficienze (voto 5) e/o insufficienze gravi superiori a due (voto 4, 3, 2)
- le carenze formative non recuperate registrate nel PFI al termine del primo anno a seguito dello scrutinio finale a.s. 2024/2025 per le classi seconde degli indirizzi professionali
- le discipline da integrare, saldate e da saldare, da parte degli studenti inseriti e frequentanti le attuali classi prime e seconde corsi diurni e l'attuale secondo periodo/classe quinta corsi serali, provenienti da altri percorsi/indirizzi di studi
- comportamento e frequenza: numero elevato di assenze, frequenza alterna, scarsa attenzione e partecipazione, interventi inappropriati, ritardi nella consegna dei compiti assegnati, abbigliamento non consono, note generiche e disciplinari

Il Docente Coordinatore di classe:

- **visionerà le ore assenze di ogni singolo alunno seguendo il percorso** Registro Argo DidUp – Didattica – Scheda alunno/classe – Scelta classe – Riepilogo giornale (nella tendina è visibile il prospetto assenze)
Per i casi particolarmente gravi, il Docente coordinatore di classe comunicherà la situazione dell'alunno alla rispettiva famiglia tramite mail istituzionale – registro elettronico Argo.

3. Stesura del documento del 15 maggio (solo classi quinte corsi diurni e serali)

I Docenti coordinatori delle classi quinte, con i Docenti del Consiglio di Classe, dovranno predisporre il format d'Istituto e riconvocarsi, se necessario, per completare il documento.

Ciascun Docente dovrà inviare al Docente coordinatore di classe il **consuntivo dettagliato** delle attività della propria disciplina (in formato digitale) dopo averlo condiviso con gli studenti rappresentanti di classe, come da Comunicazione n° 129 - Documento del 15 maggio, pubblicata sul sito di Istituto in data 13/04/2026.

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Superiore "Giovanni Falcone"
Via Matteotti, n. 4 21013 Gallarate (VA)

4. **Valutazione FSL (solo classi terze, quarte e quinte corsi diurni – Allegato B)** - come da Comunicazione n° 130 - Valutazione FSL classi terze, quarte e quinte CdC maggio 2026, pubblicata sul sito di Istituto in data 13/04/2026)
Il Consiglio di classe acquisisce la documentazione inviata dai Docenti responsabili di indirizzo ai Docenti coordinatori di classe, discute per ogni studente gli esiti FSL e attribuisce, compilando la scheda preposta, il voto in tutte le discipline compreso il voto in comportamento e in Educazione civica. Se necessario, il CdC dovrà riconvocarsi per completare la valutazione dei singoli studenti.
5. **Simulazione colloquio orale: definizione data (solo classi quinte corsi serali)**
Il Consiglio di Classe individua il giorno per la simulazione del colloquio orale.
6. **Varie ed eventuali**

Precisazioni

Il Docente coordinatore di classe:

- **annoterà sul registro on-line data e orario del relativo Consiglio di Classe** per comunicazione a tutti gli studenti e alle rispettive famiglie
- **inviterà i Rappresentanti di classe componente studenti e genitori, tramite mail istituzionale, a partecipare al CdC aperto alla componente studenti e genitori, indicando giorno e ora**
- **curerà la piena completezza della compilazione del verbale** e dei dati di tutti gli atti, documenti, moduli e allegati trattati nella seduta e/o pubblicati
- **sottoscriverà insieme al docente segretario il verbale e gli eventuali allegati, che dovranno essere tassativamente consegnati all'Ufficio Didattica entro 3 giorni dallo svolgimento del CdC**

Si raccomanda la PUNTUALITA' per consentire alla segreteria didattica di predisporre gli elenchi corretti per

- la delibera del Collegio Docenti della seconda decade di maggio
- l'invio a AIE (Associazione Italiana Editori)

N.B.: tutta la documentazione del CdC (verbale ed eventuali allegati) NON verrà ritirata dall'Ufficio didattica se priva delle firme del Docente coordinatore di classe e del Docente segretario verbalizzante.

Si ricorda che:

- la **prima ora** del CdC è riservata alla sola **componente docenti**
- **al termine della prima parte, il CdC** verrà aperto ai Rappresentanti di Classe componente studenti e genitori

La Dirigente scolastica
prof.ssa Katia Fiocchetta
(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)

Allegati:

- **Calendario CdC maggio 2026 - Rappresentanti studenti e genitori in bacheca Argo:**
- **Calendario CdC maggio 2026 – Docenti**
(verranno pubblicati in bacheca Argo entro il 28 aprile p.v.)
- **Verbale**
- **Allegato A - Istruzioni operative conferma e adozioni libri di testo**
- **Allegato B - Scheda valutazione FSL**