

## Sommario

PASSAGGI .....	2
Da iefp a IP .....	2
Da IP a iefp .....	2
DA IP A IP .....	4
Altro indirizzo a IP .....	5
PASSAGGI SU INDIRIZZO TECNICO .....	6
Premessa normativa .....	6
Tempi e modalità organizzative .....	6
ESAMI IDONEITA' .....	8
Premessa .....	8
Come funzionano.....	8
Procedura .....	8
Da sapere.....	8

# PASSAGGI

## ➤ Da Iefp a IP

### Biennio

**Tempistiche:** per il passaggio in corso d'anno la presentazione della domanda va fatta entro il 31 gennaio; il passaggio diventerà effettivo entro il mese di febbraio. Per richieste di passaggio ad anno concluso la domanda deve essere presentata entro il 30 giugno, la conclusione del passaggio deve avvenire entro inizio anno scolastico successivo.

**Modalità:** Nel caso in cui la documentazione presentata dallo studente/studentessa NON dovesse essere conforme alle indicazioni delle linee guida del decreto-legge 9 settembre 2025, n.127 una commissione incaricata per valutare i passaggi \* adotta interventi didattici integrativi volti ad assicurare l'acquisizione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze necessarie per l'inserimento nel percorso prescelto, al fine di favorire il successo formativo e il riorientamento.

### Terzo anno

**Tempistiche:** per il passaggio in corso d'anno la presentazione della domanda va fatta entro il 30 novembre; il passaggio diventerà effettivo entro il mese di gennaio.

Per richieste di passaggio ad anno concluso la domanda deve essere presentata entro il 30 giugno, la conclusione del passaggio deve avvenire entro inizio anno scolastico successivo.

**Modalità:** vedi biennio per il passaggio in corso d'anno, nel caso di passaggio ad anno concluso partecipa al colloquio di ammissione che si tiene generalmente tra fine agosto inizi settembre. Durante il colloquio verranno valutate le competenze di base nelle discipline del percorso di studi per cui si candida.

**Crediti:** l'istituzione scolastica verifica il monte ore della formazione scuola lavoro maturato, nel caso in cui il monte ore risultasse non raggiunto lo studente integrerà le ore durante l'a.s.

## ➤ Da IP a Iefp

### 1°anno

#### - stesso indirizzo

**Tempistiche:** *Da definirsi con regolamentazione a cura della Regione.* Per il passaggio in corso d'anno la presentazione della domanda va fatta entro il 31 gennaio; il passaggio diventerà effettivo entro il mese di febbraio. Per richieste di passaggio ad anno concluso la domanda deve essere presentata entro il 30 giugno, la conclusione del passaggio deve avvenire entro inizio anno scolastico successivo.

**Modalità:** Nel caso in cui la documentazione presentata dallo studente/studentessa NON dovesse essere conforme alle indicazioni delle linee guida del decreto-legge 9 settembre 2025, n.127 una commissione incaricata per valutare i passaggi \* adotta interventi didattici integrativi volti ad assicurare l'acquisizione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze necessarie per l'inserimento nel percorso prescelto, al fine di favorire il successo formativo e il riorientamento.

- **altro indirizzo** (es. da professionale meccanico a iefp preparazione pasti)

**Tempistiche:** In caso di richiesta entro il mese di ottobre il passaggio avviene con effetto immediato. Dal mese di novembre la richiesta può essere presentata entro il 31 gennaio; il passaggio diventerà effettivo entro il mese di febbraio.

**Modalità:** In questo caso l'alunno sosterrà in itinere delle prove di verifica sulle competenze delle materie relative al percorso professionale. "attivando anche interventi di rafforzamento o recupero in itinere delle carenze accertate" vedi punto 6.3 (D.M. n.118 nel 12 giugno 2024)

## 2° anno

- **stesso indirizzo**

**Tempistiche:** *Da definirsi con regolamentazione a cura della Regione.* Per il passaggio in corso d'anno la presentazione della domanda va fatta entro il 31 gennaio; il passaggio diventerà effettivo entro il mese di febbraio. Per richieste di passaggio ad anno concluso la domanda deve essere presentata entro il 30 giugno, la conclusione del passaggio deve avvenire entro inizio anno scolastico successivo.

**Modalità:** Nel caso in cui la documentazione presentata dallo studente/studentessa NON dovesse essere conforme alle indicazioni delle linee guida del decreto-legge 9 settembre 2025, n.127 una commissione incaricata per valutare i passaggi \* adotta interventi didattici integrativi volti ad assicurare l'acquisizione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze necessarie per l'inserimento nel percorso prescelto, al fine di favorire il successo formativo e il riorientamento.

- **altro indirizzo** (es. da professionale meccanico a iefp preparazione pasti)

**Tempistiche:** *Da definirsi con regolamentazione a cura della Regione.* Si presume per il passaggio in corso d'anno la presentazione della domanda va fatta entro il 31 gennaio; il passaggio diventerà effettivo entro il mese di febbraio. Per richieste di passaggio ad anno concluso la domanda deve essere presentata entro il 30 giugno, la conclusione del passaggio deve avvenire entro inizio anno scolastico successivo.

**Modalità:**

Si distinguono i seguenti due casi

- **Ad anno concluso (1anno concluso)**

l'alunno dovrà sostenere gli esami integrativi relativi alle discipline professionali (da distinguersi per i vari indirizzi)

- **In corso d'anno**

L'indirizzo IP, definisce in collaborazione con la commissione congiunta la progettazione di interventi integrativi finalizzati all'acquisizione di apprendimenti riconoscibili in termini di credito formativo nei percorsi di leFP, eventualmente anche in collaborazione con le strutture formative. Tali interventi consistono in via prioritaria in UdA che sviluppano le dimensioni tecnico-professionali specifiche delle figure della leFP attraverso metodologie e/o modalità laboratoriali e in contesto reale lavorativo.

**FSL:** le ore necessarie saranno recuperate e/o integrate in corso d'anno o con percorsi FSL effettuati nel periodo estivo.

**Crediti:** Non è un problema vedi punto 7 D.M. n.118 nel 12 giugno

### 3° anno

#### - stesso indirizzo

**Tempistiche:** Il passaggio in corso d'anno la presentazione della domanda va fatta **entro il 30 novembre**. il passaggio diventerà effettivo entro il mese di dicembre. Per richieste di passaggio ad anno concluso (con pagellino professionale classe seconda) la domanda deve essere presentata entro il 30 giugno, la conclusione del passaggio deve avvenire entro inizio anno scolastico successivo.

**Modalità:** Nel caso in cui la documentazione presentata dallo studente/studentessa NON dovesse essere conforme alle indicazioni delle linee guida del decreto-legge 9 settembre 2025, n.127 una commissione incaricata per valutare i passaggi \* adotta interventi didattici integrativi volti ad assicurare l'acquisizione delle conoscenze, delle abilità e delle competenze necessarie per l'inserimento nel percorso prescelto, al fine di favorire il successo formativo e il riorientamento.

**FSL:** le ore necessarie saranno recuperate e/o integrate in corso d'anno o con percorsi FSL effettuati nel periodo estivo.

#### - altro indirizzo

**Tempistiche:** **Da definirsi con regolamentazione a cura della Regione.** Per il passaggio in corso d'anno la presentazione della domanda va fatta **entro il 30 novembre**; il passaggio diventerà effettivo entro il mese di dicembre. Per richieste di passaggio ad anno concluso (con pagellino professionale classe seconda) la domanda deve essere presentata entro il 30 giugno, la conclusione del passaggio deve avvenire entro inizio anno scolastico successivo.

**Modalità:** Ad anno concluso (2anno concluso) l'alunno dovrà sostenere gli esami integrativi relativi alle discipline professionali (da distinguersi per i vari indirizzi)

*\* attua le misure di accompagnamento che possono essere attuate in molteplici forme. Possono essere attivati sportelli, corsi di sostegno, peer tutoring, utilizzo di docenti di potenziamento, misure personalizzate che possono prevedere attività anche in altre classi.*

### 4° anno

**NON E' POSSIBILE EFFETTUARE IL PASSAGGIO AL QUARTO ANNO IEFP, UNICA POSSIBILITA' PER LO STUDENTE** (proveniente comunque da qualsiasi indirizzo o corso di studi) è la presentazione della Domanda di ritiro entro il 15 marzo dal percorso in cui è iscritto, e contestuale presentazione della domanda da privatista entro la prima settimana di maggio. A condizione che lo studente abbia maturato 400 ore di FSL al momento della presentazione della domanda da privatista.

➤ DA IP A IP (es. da professionale indirizzo cultura e spettacolo a professionale enogastronomico)

#### Biennio

**Tempistiche:** Per il passaggio in corso d'anno la presentazione della domanda va fatta entro il 30 novembre

**Modalità:** il recupero delle competenze verrà effettuato in itinere.

#### Triennio (per studenti che hanno compiuto il sedicesimo anno di età)

Lo studente che vuole effettuare il passaggio da un indirizzo IP a un altro ad anno in corso

- 1) Se presenta la domanda entro la scadenza (15 marzo per l'a.s. che frequenta)  
Dovrà presentare domanda di ritiro all'istituto di arrivo e sarà ammesso come **studente uditore\*** nell'annualità precedente alla classe di destinazione svolgendo le attività didattiche, comprese le verifiche, **relative alle sole discipline non presenti nel piano di studi del percorso di provenienza**. A conclusione dell'anno scolastico dovrà sostenere gli esami integrativi per le sole discipline non presenti nel piano di studio di provenienza, nel caso di esito positivo dell'esame frequenterà a pieno titolo la classe per cui ha richiesto l'iscrizione.
- 2) Nel caso in cui lo studente intendesse effettuare il passaggio dopo il 15 marzo, dovrà concludere l'anno in corso e sostenere gli esami integrativi ad agosto per le sole discipline dell'area professionale. In caso di esito negativo si rimanda all'iter descritto al punto 1.

*(es. studente idoneo alla terza annualità dell'indirizzo fotografico, sostiene con esito negativo gli esami integrativi per il passaggio ad altro indirizzo IP, dovrà iscriversi al quarto anno dell'indirizzo fotografico e ritirarsi entro il 15 marzo presentando la relativa domanda come studente uditore)*

**FSL e crediti formativi:** La segreteria della scuola di provenienza fornirà alla scuola di destinazione le ore già maturate dallo studente e i crediti relativi agli anni precedenti (terzo e/o quarto anno).

\*la frequenza come studente uditore è concessa in via **eccezionale** e subordinata a una valutazione da parte del **Consiglio di Classe** e del **Dirigente Scolastico**. Non è consentita la partecipazione di studenti **provenienti dallo stesso istituto**, salvo casi specifici valutati dal dirigente.

## ➤ Altro indirizzo a IP

**La procedura rimane invariata rispetto ai passaggi da IP a IP con la sola richiesta relativa al FSL:**

le ore necessarie saranno recuperate e/o integrate in corso d'anno o con percorsi FSL effettuati nel periodo estivo.

# PASSAGGI SU INDIRIZZO TECNICO

## Premessa normativa

I passaggi tra indirizzi di studio nella scuola secondaria di secondo grado sono disciplinati dal Testo Unico (D.Lgs. 297/1994), dall'Ordinanza Ministeriale 90/2001 .

*(Seguono la sentenza del Consiglio di Stato n. 3250/2024, che ha annullato l'obbligo generalizzato di esami integrativi, riconoscendo alle scuole ampia autonomia nella scelta di modalità di valutazione appropriate (esami integrativi formali, verifiche interne, interventi didattici mirati).*

## Tempi e modalità organizzative

### **Passaggi nel primo biennio (classe 1<sup>a</sup>-2<sup>a</sup>)**

**Tempistiche:** Presentazione domande: entro il 31 gennaio

**Modalità:** <sup>(1)</sup>

- Non sono previsti esami integrativi formali, la scuola può realizzare **interventi didattici integrativi** nel corso dell'anno scolastico. Lo studente dovrà recuperare in itinere le conoscenze, capacità e competenze necessarie relative alle discipline non presenti nel percorso di studi di provvidenza.
- Le scuole promuovono accoglienza e orientamento personalizzati, valorizzando i crediti e le competenze acquisiti nei percorsi di provenienza, al fine di facilitare l'inserimento consapevole e il successo formativo degli studenti che scelgono di modificare il proprio indirizzo di studi.

<sup>(1)</sup> il passaggio da un indirizzo tecnico a un altro indirizzo tecnico avviene con effetto immediato

**Passaggi nel triennio** (classe 3<sup>a</sup> e successive, da secondo a terzo anno, da terzo anno a quarto anno e da quarto anno a quinto anno)

**Tempistiche:** Presentazione domande: entro il 30 giugno

- Svolgimento prove: sessione speciale unica, conclusa prima dell'inizio delle lezioni (in genere fine agosto/inizio settembre)
- Coordinamento con giudizio sospeso: gli esami integrativi si svolgono solo dopo il superamento positivo delle verifiche di giudizio sospeso

**Modalità:** <sup>(2)</sup>

- Svolgimento degli esami integrativi formali sulle discipline caratterizzanti l'indirizzo tecnico, con esito positivo in tutte le discipline coinvolte.

<sup>(2)</sup> il passaggio da un indirizzo tecnico a un altro indirizzo tecnico avviene con le stesse modalità, ovvero sostenendo gli esami integrativi.

### **FSL e crediti formativi**

La segreteria della scuola di provenienza fornirà alla scuola di destinazione le ore già maturate dallo studente e i crediti relativi agli anni precedenti (terzo e/o quarto anno).

**Passaggi nel triennio in corso d'anno** (dal 3° anno dell'indirizzo di provenienza al 3° anno dell'indirizzo di destinazione o dal 4° anno dell'indirizzo di provenienza al 4° anno dell'indirizzo di destinazione)

**Tempistiche:** Presentazione domande: entro il 31 gennaio

**Modalità:** <sup>(3)</sup>

Lo studente dovrà presentare domanda di ritiro all'istituto di arrivo e sarà ammesso come **studente uditore**<sup>(4)</sup> nell'annualità precedente alla classe di destinazione svolgendo le attività didattiche, comprese le verifiche, **relative alle sole discipline non presenti nel piano di studi del percorso di provenienza**. A conclusione dell'anno scolastico dovrà sostenere gli esami integrativi per le sole discipline non presenti nel piano di studio di provenienza, nel caso di esito positivo dell'esame frequenterà a pieno titolo la classe per cui ha richiesto l'iscrizione.

<sup>(3)</sup> il passaggio da un indirizzo tecnico a un altro indirizzo tecnico avviene con le stesse modalità, ovvero sostenendo gli esami integrativi.

<sup>(4)</sup> la frequenza come studente uditore è concessa in via **eccezionale** e subordinata a una valutazione da parte del **Consiglio di Classe** e del **Dirigente Scolastico**. Non è consentita la partecipazione di studenti **provenienti dallo stesso istituto**, salvo casi specifici valutati dal dirigente.

**FSL e crediti formativi:** La segreteria della scuola di provenienza fornirà alla scuola di destinazione le ore già maturate dallo studente e i crediti relativi agli anni precedenti (terzo anno per il passaggio al quarto anno).

# ESAMI IDONEITA'

## Premessa

Gli esami di idoneità nella scuola secondaria di secondo grado permettono di accedere a una classe successiva, si svolgono in un'unica sessione prima dell'inizio delle lezioni, con domanda entro aprile e prove definite dalla scuola, di solito tra agosto e settembre.

## Come funzionano

**Chi può farli:** candidati esterni, alunni che hanno interrotto la frequenza prima del 15 marzo, o i candidati interni che hanno conseguito la promozione nello scrutinio finale,

**Quando:** Di norma tra fine agosto e inizio settembre, prima dell'inizio delle lezioni.

**Dove:** Presso l'istituto secondario di secondo grado scelto per la frequenza successiva.

## Procedura

1. **Domanda:** Entro il 30 aprile (o data indicata) al Dirigente Scolastico della scuola scelta, allegando il progetto educativo.
2. **Ammissione:** Il Dirigente, sentito il Collegio Docenti, definisce materie e programmi d'esame.
3. **Prove:** Si svolgono in un'unica sessione con prove scritte e/o orali, definite dalla commissione (docenti della classe di destinazione).

I candidati devono sostenere gli esami di idoneità per tutte le discipline degli anni in cui non possiedono la promozione. In particolare i candidati esterni devono sostenere prove per le materie non coincidenti con il corso precedentemente seguito. Gli esami verificano la preparazione dei candidati tramite prove scritte, orali, pratiche, grafiche.

- Le prove sono riferite ai programmi dei singoli anni di corso.
- Ogni anno e ogni disciplina vengono valutati separatamente.
- Le verifiche accertano il raggiungimento degli obiettivi previsti dal piano di studi.

4. **Valutazione:** Si supera l'esame con la sufficienza (6/10) in tutte le discipline oggetto d'esame.

## Da sapere

- Si può chiedere di accedere fino a due anni successivi al corso per cui si è ammessi.
- Per candidati con Bisogni Educativi Speciali (BES) o Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), si applicano misure dispensative e compensative, se certificate.
- Il calendario esatto viene pubblicato dalla scuola.

- Per ulteriori dettagli relativi al titolo richiesto al candidato per l'ammissione e per le prove d'esame, si rimanda al decreto ministeriale dell'11 novembre 2025, n. 218 (**articolo 4 commi 5,6, 7 e articolo 6 commi 2, 3, 4**)