

**MINISTERO ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Istituto Superiore "Giovanni Falcone"**  
**Via Matteotti, n. 4 21013 Gallarate (VA)**

Circolare n° 159 del 22/05/2024

**A tutti i docenti**

**Ai coordinatori di classe**

**Al personale educativo in servizio**

e p.c.

All'Ufficio Tecnico

Al DSGA

**Sito web**

**Oggetto: adempimenti scrutini finali alunni BES**

In riferimento a quanto in oggetto, si precisa quanto segue:

1. Per gli alunni per i quali è stato redatto un Piano Educativo Individualizzato:
  - All'atto dello scrutinio di fine anno il C.d.C. deve provvedere all'approvazione della **scheda di valutazione** degli obiettivi del PEI e dei **fattori ambientali** rilevati nell'a.s. in corso (per tutte le classi)
  - Il C.d.C. su proposta dell'insegnante di sostegno, provvede alla compilazione della **sezione 11** "Interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza" e degli allegati C1 e C2. Nel contempo, il docente per le attività di sostegno provvede a compilare il **verbale del GLO**.
  - Per gli alunni con un Progetto Individuale che prevede la certificazione delle competenze utili al passaggio ad un diverso indirizzo/classe (dalla seconda in poi), ciascun docente curricolare e di sostegno che ha valutato il progresso negli apprendimenti disciplinari, concorre alla elaborazione della **tabella relativa alle competenze disciplinari** raggiunte al termine dell'a.s. (format presente in bacheche di Argo). Il coordinatore di classe provvede a condividere il documento con il C.d.C.
  - Le valutazioni (obiettivi e sezione 11) sono allegate del documento di valutazione e quindi sono redatti in duplice copia: una copia dev'essere consegnata ai familiari, l'altra copia dev'essere consegnata in segreteria didattica ed inserita nel fascicolo personale, unitamente al verbale del GLO redatto durante il C.d.C.
  - Dopo il CdC il docente per le attività di sostegno provvede ad incontrare le famiglie per la consegna e sottoscrizione della documentazione, compreso il **verbale di sottoscrizione del GLO**. Tutti i documenti firmati devono essere consegnati in Segreteria Didattica per essere successivamente inseriti nei relativi fascicoli personali.

**MINISTERO ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
**Istituto Superiore "Giovanni Falcone"**  
**Via Matteotti, n. 4 21013 Gallarate (VA)**

2. Per gli alunni per i quali è stato redatto un Piano Didattico Personalizzato:

- All'atto dello scrutinio, per le sole situazioni che presentano numerose criticità, il C.d.C provvede alla compilazione della valutazione dei fattori ambientali rilevati nell'a.s. in corso, quale aggiornamento delle condizioni di contesto e progettazione per l'a.s. successivo.

Si ricorda ai docenti per le attività di sostegno che il diario delle attività dell'alunno con PEI su Integrazionecontesti.it deve essere compilato esaurientemente entro la data dello scrutinio finale.

Il docente referente Area Inclusione  
Alessandro Benfanti

Il Dirigente Scolastico  
ing. Vito Ilacqua

*Allegato (pubblicato in bacheca Argo)*  
*- Modello competenze raggiunte per passaggi*