

## Programmare e prenotare i colloqui con Calendar e Meet



Di seguito le indicazioni per programmare (per i docenti) e prenotare (per i genitori) i colloqui e le riunioni video tra insegnanti e genitori. All'interno della piattaforma software GSuite for Education, esistono due applicazioni che perfettamente integrate fra loro, permettono la gestione sia delle prenotazioni sia delle riunioni online: **Google Calendar e Hangouts Meet**.

### PROCEDURA PER I DOCENTI

#### Guida alla gestione dei colloqui con Calendar e Hangouts Meet

Dopo aver fatto accesso a Google con l'account di GSuite for Education aprire Calendar, cliccare su un giorno per programmare un'attività e selezionare, all'interno della finestra che sarà aperta, **Spazi per appuntamenti**.

The screenshot shows a dialog box titled "Colloqui con i genitori" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there are four tabs: "Evento", "Fuori sede", "Promemoria", and "Attività". The "Spazi per appuntamenti" tab is selected and highlighted with a red box. A red arrow points to this tab. Below the tabs, the date and time are set to "8 apr 2020 3:00PM - 7:00PM 8 apr 2020". There is a dropdown menu for "Spazi con durata prestabilita" set to "10" and "minuti". At the bottom left, there is a calendar icon and a dropdown menu for "Utente Prova 2". At the bottom right, there is a "Salva" button and a link "https://www.scuole-digitali.it".



Dopo aver creato con Calendar gli spazi per gli appuntamenti, gli stessi devono essere utilizzati per avviare i video -incontri.

Per permettere ai genitori di prenotare un colloquio bisogna **copiare il link che apre la pagina degli appuntamenti (Barra dell'indirizzo) e pubblicarlo in bacheca Argo di tutte le classi** del Docente

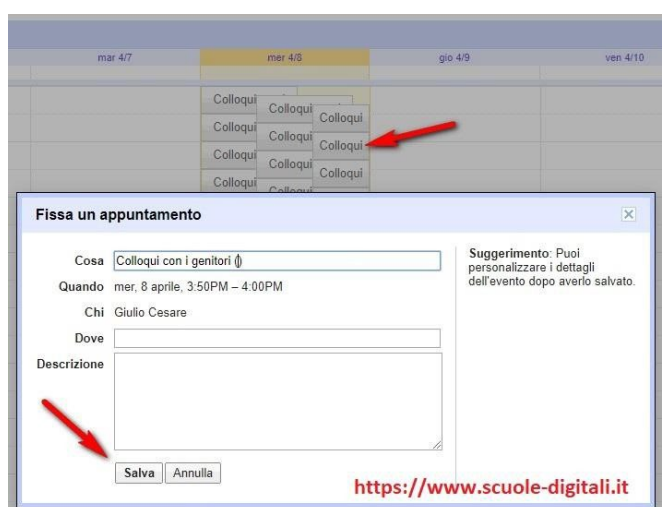
## PROCEDURA PER I GENITORI

### Come un genitore prenota un colloquio

Il genitore, dopo aver fatto l'accesso a Google tramite l'account istituzionale del proprio figlio, copierà il link della pagina degli appuntamenti postato su bacheca Argo, da parte dei singoli docenti e lo incollerà nella barra degli indirizzi. Vedrà, subito, visualizzata la pagina di Calendar con gli spazi disponibili per gli appuntamenti.



Per prenotare un appuntamento dovrà semplicemente cliccare sopra uno degli spazi disponibili e confermare la prenotazione con **Salva**, come mostrato nell'immagine seguente.



L'appuntamento in questo modo risulterà prenotato e lo spazio non sarà più disponibile

Questa procedura dovrà essere seguita per ogni prenotazione di un colloquio con i docenti con cui il genitore vorrà fissare un appuntamento, facendo molta attenzione alla scelta della fascia oraria in modo da non sovrapporre gli incontri.

Sia il genitore che il docente riceveranno un'email sull'account Google Gmail con tutti gli elementi principali dell'evento prenotato (data, ora, persone interessate, informazioni varie) e un link all'applicazione Hangouts Meet per attivare il video-incontro.

Sei stato invitato al seguente evento.

**Colloqui con i genitori ()**

Quando mer 8 apr 2020 3:50PM – 4PM Ora dell'Europa centrale - Roma [altri dettagli >](#)

Informazioni sulla partecipazione

Partecipa Hangouts Meet  
[meet.google.com/fdg...-kne](https://meet.google.com/fdg...-kne) ← **link a Meet**

Partecipa tramite telefono  
+1 419-901-8373 (PIN: [redacted])

Calendario [redacted]

Chi

- [redacted] organizzatore
- [redacted]

<https://www.scuole-digitali.it>

## Come avviare un video colloquio

Per **avviare il video incontro** all'ora stabilita, sia il genitore che il docente dovranno cliccare sul link al Meet arrivato per email.

Si ricorda che tutti questi passaggi andranno effettuati ovviamente con l'utente di Gmail corretto.

Per **terminare l'incontro** sarà sufficiente chiudere la scheda del browser.