



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



IS "GIOVANNI FALCONE" GALLARATE
Prot. 0004891 del 20/05/2021
04-05 (Uscita)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"

via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498
☎ 0331- 770379

cf 82009260124
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it
✉ : vais023006@istruzione.it
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE PERSONALE INTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITA' PERSONALE ATA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line. Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-396 “Fare scuola fuori dalla scuola” – CODICE CUP D31D20000390001

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le delibere degli OO. CC.;

VISTO il Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"
via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498
☎ 0331- 770379

cf 82009260124
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it
✉ : vais023006@istruzione.it
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

VISTO le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

Che è aperta la procedura di selezione per la figura di supporto tra il personale interno dell'Istituto per il progetto **10.2.2A-FSEPON-LO-2020-396** "Fare scuola fuori dalla scuola";

Art.1 Avviso di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di

- n° 2 assistenti amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra;
- n° 2 assistente tecnico per consegna sussidi;
- n. 1 assistente tecnico per progettazione;
- n. 1 collaboratore scolastico

Art. 2 Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di:

Ass. amm.vo 1 n. 160 ore;

Ass. Amm.vo 2 n. 30 ore;

Ass. tecnico per progettazione n. ore 200 ore;

Ass. Tecnico 1 per consegna device n. 50 ore;

Ass. Tecnico 1 per consegna device n. 50 ore;

Coll. Scol. Per aiuto consegna device n. 30 ore;

Le ore sono rimodulabili in caso di necessità e da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/11/2021 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 Retribuzione

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

Art. 4 Compiti

La figura prescelta dovrà:

1) Assistenti amministrativi:

- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.
- Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"
via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498
☎ 0331- 770379

cf 82009260124
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it
✉ : vais023006@istruzione.it
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

- e. Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo
- f. Collaborare con il DS e DSGA alla gestione del noleggio e dei comodati d'uso
- g. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- h. Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione a costi reali
- i. Alla firma del registro di presenza in entrata e in uscita.

2) Assistente tecnico per la progettazione:

- a. Supporto DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- b. Collaborare con il DS per la selezione degli alunni destinatari dei sussidi
- c. Collaborare con i consigli di classe per la definizione dei criteri di selezione e dei sussidi occorrenti
- d. Alla firma del registro di presenza in entrata e in uscita.

3) Assistente tecnico per consegna device:

- a. Consegna device a genitori e alunni maggiorenni;
- b. Predisporre l'assistenza e la verifica del funzionamento di attrezzature e sussidi consegnati;
- c. Custodia e conservazione del bene dalla consegna alla restituzione da parte dell'utenza;
- d. Alla firma del registro di presenza in entrata e in uscita.

4) Collaboratore scolastico:

- a. Collaborazione con gli assistenti tecnici durante la consegna dei device;
- b. Accoglienza di alunni, apertura, chiusura e pulizia dei locali destinati allo svolgimento della consegna dei beni;
- c. Alla firma del registro di presenza in entrata e in uscita.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria

Le ore prestate per le attività legate alla realizzazione del progetto dovranno collocarsi al di fuori dell'orario normale di lavoro secondo un calendario stabilito con La Dirigenza e altre figure selezionate che parteciperanno ad incontri preliminari per la presentazione di massima del progetto.

Art. 5 presentazione disponibilità

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le ore 12:00 del 27/05/2021 mediante consegna diretta o invio tramite posta elettronica certificata

(vais023006@pec.istruzione.it).

Non saranno in nessun caso accettate le domande inviate dopo la scadenza summenzionata.

Il plico contenenti la domanda dovrà riportare la dicitura "Personale ATA, bando interno Progetto **10.2.2A-FSEPON-LO-2020-396** / figura professionale _____" (Collaboratore scolastico, oppure Assistente amministrativo, oppure



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"
via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498
☎ 0331- 770379

cf 82009260124
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it
✉ : vais023006@istruzione.it
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

Assistente tecnico). La domanda, con la quale sono dichiarati anche i titoli culturali e professionali (allegato A) deve essere corredata da:

- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato (**Non sono ammessi curricula scritti a mano**);
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione al Dirigente Scolastico. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.isfalconegallarate.edu.it

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Sorteggio

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento. La durata è stabilita in base alla durata delle attività indicate nella proposta progettuale.

La selezione e la valutazione delle domande saranno effettuate dalla Commissione giudicatrice nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri di valutazione indicati nella TABELLE DI SEGUITO RIPORTATE.

Art. 6 Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

Art. 7 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo www.isfalconegallarate.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Vito Ilacqua



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"
via Matteotti, 4 - 21013 Gallarate (VA)

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498
☎ 0331- 770379

cf 82009260124
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it
✉ : vais023006@istruzione.it
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

Allegato A - Istanza di partecipazione

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'I.S. G. Falcone**

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI PERSONALE A.T.A. - PROGETTO PON/FESR FSEPON-LO-2020-396 "Fare scuola fuori dalla scuola";

Il/La sottoscritto/a

COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

DATA DI NASCITA

LUOGO DI NASCITA

PROVINCIA

COMUNE DI RES.ZA

PROVINCIA

VIA/PIAZZA/CORSO

CAP

TELEFONO

E-MAIL

SCRIVERE E-MAIL IN STAMPATELLO



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"
via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498
☎ 0331- 770379

cf 82009260124
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it
✉ : vais023006@istruzione.it
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto in qualità di:

Interno

E di essere inserito/a nella graduatoria di:

- Ass. Amm.vo**
 Ass. Tecnico progettista
 Ass. Tecnico consegna device
 Coll. Scolastico

per le attività **FSEPON-LO-2020-396 "Fare scuola fuori dalla scuola"**;

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

Sotto la personale responsabilità di:

- ✓ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ godere dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi;
- ✓ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✓ essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- ✓ aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- ✓ di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- ✓ di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"
via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498
☎ 0331- 770379

cf 82009260124
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it
✉ : vais023006@istruzione.it
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità:

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:

- ✓ di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- ✓ di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato B - Tabella di valutazione.***

Dichiara, inoltre:

- ✓ di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU"
- ✓ di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - di partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - di concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
 - di concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
 - di concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
 - di svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
 - di redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- La propria residenza
 altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"
via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498
📠 0331- 770379

cf 82009260124
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it
✉ : vais023006@istruzione.it
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto I.S. G. Falcone al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art. 7 del "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

Firma _____



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"
via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498
☎ 0331- 770379

cf 82009260124
www.isfalconegallarate.edu.it

✉ : falcone@isfalconegallarate.it
✉ : vais023006@istruzione.it
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

Allegato B - Scheda di valutazione

PROGETTO FSEPON-LO-2020-396 "Fare scuola fuori dalla scuola";

Griglia valutazione AVVISO DI SELEZIONE

Figura: <u>Ass. Amm.vo</u>	Indicare titoli o esperienze (a cura candidato)	Descrizione Punteggio	Punteggio a cura Ufficio
	TITOLI SERVIZIO		
Anzianità di servizio	2 punti per ogni anno di ruolo per un massimo di 20 pt	20	
	TITOLI DI STUDIO		
Laurea magistrale		10	
Laurea triennale		8	
Diploma		5	
Qualifica triennale		3	
Licenza media		1	
	ESPERIENZE NEL SETTORE		
Partecipazione a corsi di formazione per tematiche sui PON		1 (per corso)	
Esperienze nel settore con incarichi gestionali in ambito PON		2 (per incarico)	

I candidati dovranno sottoscrivere una dichiarazione di quanto sotto specificato:

- 1) Disponibilità a svolgere l'attività extra orario
- 2) Disponibilità per customer satisfaction
- 3) Spiccato senso di collaborazione con le altre figure di supporto

Data _____

Firma _____