

IS "GIOVANNI FALCONE" GALLARATE
Prot. 0009243 del 12/12/2018
06-02 (Uscita)

All'albo di Istituto

Oggetto: Bando per addetto segreteria Laboratori Innovativi (10.8.1.B2-FESR PON-LO-2018-28) LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI

Il dirigente scolastico comunica che l'Istituto a seguito dell' Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere - nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/9902 del 20-04-2018 di approvazione dell'intervento a valere sull'Avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017

Indice

il bando interno per il reclutamento di n. 1 personale amministrativo per gestione economica FESR autorizzato.

E' richiesta

- Titolo culturale coerente con l'intervento richiesto
- Comprovata esperienza nella gestione delle piattaforme del mercato elettronico e del SIDI
- Comprovata esperienza nella gestione degli acquisti e successive fasi (inventario, stesura di documenti di collaudo....)

Il personale amministrativo dovrà:

- Su indicazione vincolante del DS predisporre la determina a contrarre per gli acquisti di cui al PON AOODGEFID\37944
- Collaborare con il progettista e con il DSGA nella stesura del bando di gara ed in genere dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore.
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- Registrare per la parte di competenza nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- Predisporre verbali di collaudo e tutti gli adempimenti richiesti dalla piattaforma.

L'attività (bando, consegna-installazione-collaudo dei beni e chiusura progetto) dovrà concludersi entro il 30/04/2019



**Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"
via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)**

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498
☎ 0331- 770379

cf 82009260124
<http://www.isfalconegallarate.gov.it>

✉ : falcone@isfalconegallarate.gov.it
✉ : vais023006@istruzione.it
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera .
L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.
Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

Compensi

E' previsto un compenso lordo onnicomprensivo massimo di € 544,66 e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento delle presenti azioni PON.

Le attività prestate devono essere opportunamente registrate attraverso la documentazione che attesti l'impegno orario da effettuarsi fuori dall'ordinario orario di servizio.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Il compenso sopra indicato è comprensivo di tutte le ritenute di legge

Criteri di selezione

Possono partecipare i docenti e il personale ATA in servizio nell'a. s. 2018/2019 presso in possesso dei requisiti richiesti.

Gli aspiranti saranno selezionati dal Gruppo di Lavoro, appositamente costituito, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Diploma di istruzione secondaria superiore in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (ragioneria, perito aziendale...)*	10/100
Diploma di istruzione secondaria superiore non specifico*	5/10
Attività svolta in materia contabile amministrativa presso Istituzioni scolastiche relativamente all'utilizzo delle piattaforme informatiche	5 pt per anno max 20pt
Pregresse esperienze, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/100
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati (Ecdl, Ecdl Advanced, Eucip,) e altre certificazioni ICT con esame finale (documentate)	Punti 2,5 per certific Max 10/100

*si valuta solo un titolo

Presentazione delle candidature

Gli aspiranti potranno presentare la propria candidatura, perentoriamente alle ore 12.00 del 20 dicembre 2018, presso l'Ufficio Protocollo della scuola compilando gli allegati 1 e 2 corredati di curriculum vitae in formato europeo.

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione, né saranno prese in considerazione domande e documentazioni acquisite dall'istituto precedentemente alla data del presente bando. Analogamente non saranno prese in considerazione domande prive del curriculum vitae in formato europeo e/o viceversa curriculum vitae privi della domanda secondo gli allegati modelli.

L'allegato modello di domanda è corredato da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esse contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Allo stesso modo il curriculum vitae, redatto sul modello europeo, dovrà essere corredato, pena l'esclusione della domanda, da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in esso contenute (ai sensi del D.P.R. 445/2000) e dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

Graduatoria

La graduatoria sarà stilata dal Gruppo Operativo di Piano (D.S. e D.S.G.A.) attraverso la comparazione dei curricula secondo la i criteri di valutazione precedentemente elencati.



**Istituto Superiore
"Giovanni Falcone"
via Matteotti, 4 – 21013 Gallarate (VA)**

☎ 0331-774605 ☎ 0331-245498
☎ 0331- 770379

cf 82009260124
<http://www.isfalconegallarate.gov.it>

✉ : falcone@isfalconegallarate.gov.it
✉ : vais023006@istruzione.it
✉ : vais023006@pec.istruzione.it

Pubblicazione risultati

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto. La graduatoria verrà pubblicata all'albo online sul sito di Istituto e avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo entro 5 giorni dalla data della pubblicazione.

Successivamente il Gruppo Operativo di Piano (D.S. e D.S.G.A.) provvederà ad informare solo il personale che è collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per i quali il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi.

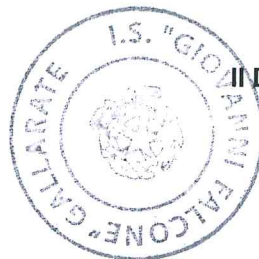
Informativa Sintetica Privacy ai sensi del regolamento europeo 679/2016

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ed in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del del trattamento è nominativo scuola in persona del nominativo DS nella propria qualità di dirigente scolastico protempore, il Responsabile della Protezione dei dati è il dott. Corrado Faletti reperibile al seguente indirizzo email direttore@controllerprivacy.it, i dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità in oggetto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa. L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola al seguente link www.isfalconegallarate.it

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b) e l'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente, protocollo@pec.gdpd.it e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente. L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/2016 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati del minore per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.

Diffusione del bando

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante pubblicazione sull'albo online del sito di istituto



**Il Dirigente Scolastico
Marina Bianchi**



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Al Dirigente Scolastico
ISTITUTO SUPERIORE GIOVANNI FALCONE
ViaMatteotti 4, Gallarate

Allegato 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE DI SEGRETERIA B2

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ prov. _____ il
_____ C.F. _____ Residente in via _____ nr.
civico _____ comune _____ prov. _____
telefono _____ cell. _____ E MAIL- _____
TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO _____ conseguito
presso _____ con voti _____
Attuale occupazione (con indicazione della sede di Attuale sede si servizio

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di Addetto segreteria per
Laboratori Innovativi (10.8.1.B2-FESRPN-LO-2018-28) LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI
Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi
del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n.
445- 00,

dichiara:

. di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero
_____ ;

- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto.

Alla presente istanza allega:

- tabella di valutazione dei titoli per selezione di esperto COLLAUDATORE;
- *curriculum vitae* in formato europeo;
- ogni altro titolo utile alla selezione.

data _____ FIRMA _____

Al Dirigente Scolastico
Dell' **ISTITUTO SUPERIORE GIOVANNI FALCONE**
ViaMatteotti 4, Gallarate

Allegato 2

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SELEZIONE DI Addetto segreteria B2

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione	Attribuitisi dal candidato	assegnati dalla commissione
Diploma di istruzione secondaria superiore in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (ragioneria, perito aziendale...)*	10/100		
Diploma di istruzione secondaria superiore non specifico*	5/10		
Attività svolta in materia contabile amministrativa presso Istituzioni scolastiche relativamente all'utilizzo delle piattaforme informatiche	5 pt per anno max 20pt		
Pregresse esperienze, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. 20/100		
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati (Ecdl, Ecdl Advanced, Eucip,) e altre certificazioni ICT con esame finale (documentate)	Punti 2,5 per certific Max 10/100		

Firma _____